

Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации

Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 42. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июня 2010 года № 6276

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 99 "Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3580 опубликован в газете "Юридическая газета" от 14 октября 2005 года № 190-191 (924-925)).

3. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Мухамбетову Г.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Камалиева Б.С.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

и.о. Министра

А. Рау

Утверждены
приказом и.о. Министра
индустрии и новых технологий
Республики Казахстан
от 23 апреля 2010 года № 42

Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" и устанавливают порядок создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации.

Положения настоящих Правил распространяются на физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм и подчиненности, специалистов технических комитетов.

1. Общие положения

1. Технический комитет по стандартизации (далее - ТК) создается в отраслях экономики по предложениям государственных органов и заинтересованных сторон для проведения работ по стандартизации на межотраслевом уровне.

2. ТК - консультативно-совещательный орган, создаваемый в отраслях экономики на добровольной основе для разработки стандартов и участия в создании государственной системы технического регулирования по закрепленным объектам стандартизации или направлениям деятельности.

3. ТК состоит из представителей государственных органов, научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических институтов, конструкторских бюро и организаций, производителей и потребителей, ассоциаций (в случае их создания в области деятельности ТК), а также других заинтересованных сторон.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Решение о создании и состав ТК утверждается уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование в области технического регулирования (далее - уполномоченный орган).

4-1. Состав ТК формируется с учетом равного количества представителей заинтересованных сторон.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. ТК, в зависимости от уровня выполняемых работ подразделяются на технические комитеты Республики Казахстан (ТК), межгосударственные технические комитеты (МТК), технические комитеты международной организации по стандартизации (ИСО ТК) и международной электротехнической комиссией (МЭК ТК).

6. Совет ТК представляет собой собрание председателей технического секретариата для принятия решений по закрепленным за ним объектам стандартизации и области деятельности и состоит из председателя, его заместителя (при необходимости), секретаря, полномочных представителей-членов ТК.

7. Секретариат ТК ведет организация, на базе которой создан ТК, с целью координации деятельности ТК, ведения переписки, подготовки и оформления документов заседания Совета ТК. Состав технического секретариата и кандидатура председателя согласовываются со всеми членами ТК и утверждаются уполномоченным органом. Технический секретариат ведет переписку на бланке данной организации с необходимым набором реквизитов.

8. Право голоса и свои функции члены ТК реализуют на заседаниях Совета ТК или в процессе выполнения работ по заданию ТК.

9. Организационные и рабочие заседания ТК могут проводиться заочно, путем письменного (почтового или электронного) обсуждения и обмена мнениями. После рассмотрения итогов таких заседаний окончательное решение (о передаче документов на утверждение или снятии их с дальнейшего рассмотрения и разработки) принимается Советом ТК. Решения принимаются большинством голосов. Решение Совета техническим секретариатом доводится до всех членов ТК в недельный срок.

10. Члены ТК, указанные в пункте 3 настоящих Правил, входят в состав и выходят из состава ТК на основе письменного заявления, поданного в уполномоченный орган по согласованию с председателем ТК. Срок рассмотрения заявления составляет не более одного месяца со дня подачи.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-1. Члены ТК, не принимающие участия в деятельности ТК в течение 2 лет, выводятся из состава ТК и заменяются другими заинтересованными представителями по решению уполномоченного органа на основании протокола заседания полномочных представителей - членов ТК.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и

новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок создания ТК

11. Заявка с обоснованием о создании ТК направляется в уполномоченный орган организацией, на базе которой создается ТК.

Заявка включает:

- 1) заявление о создании ТК в произвольной форме;
- 2) полное и сокращенное наименование юридического лица, на базе которого предлагается создание ТК, давшего согласие на ведение секретариата ТК с подробной информацией о его деятельности и возможностях для создания условий работы ТК. Согласие оформляется письменно в произвольной форме;
- 3) перечень объектов стандартизации, закрепляемых за ТК или область деятельности ТК;
- 4) программа работ на текущий год и (или) на перспективу;
- 5) перечень организаций - членов ТК с письменным согласием на участие в работе ТК;
- 6) копия устава (нотариально заверенная в случае непредставления оригинала для сверки) организации, на базе которой создается ТК.

12. Уполномоченный орган рассматривает предложение о создании ТК в том случае, если указанная область деятельности не была ранее заявлена действующими ТК. При создании ТК необходимо четко разграничивать сферу деятельности и объекты стандартизации с действующими ТК, не допуская их дублирования.

При положительном решении уполномоченный орган издает приказ о создании и составе ТК. При отрицательном решении уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемую к ней документацию на доработку в организацию-заявитель, либо отклоняет заявку с обоснованием о причинах отклонения представленного предложения.

13. Уполномоченный орган присваивает ТК идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение технического комитета включает буквы "ТК" и идентификационный номер (например, ТК 156). Сведения о ТК вносятся в Реестр государственной системы технического регулирования, который размещается на Интернет-ресурсе: (www.memst.kz).

14. Все изменения, касающиеся области деятельности, структуры ТК направляются секретариатом в уполномоченный орган.

15. В случае невыполнения секретариатом ТК требований, определенных в пункте 7 настоящих Правил, уполномоченный орган передает ведение секретариата другой организации, входящей в состав данного ТК, по согласованию с организациями - членами ТК и вносит соответствующие изменения в состав и структуру ТК.

16. В течение двух месяцев со дня создания и утверждения состава ТК секретарь ТК подготавливает и направляет в уполномоченный орган структуру и положение о ТК на согласование.

17. Структура ТК представляется в произвольной форме со следующими приложениями:

- 1) списочным составом ТК, включающим председателя, заместителя председателя, секретаря и полномочных представителей-членов ТК;
- 2) перечнем подкомитетов (при наличии) с указанием объектов стандартизации (областей деятельности) каждого подкомитета, его состава и адреса секретариата.

18. Положение о ТК и структура утверждается председателем ТК.

19. При реорганизации юридического лица, на базе которого находится ТК, изменении контактных данных членов ТК, информация направляется секретариатом в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты реорганизации или с даты наступления таких изменений.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Для организации работ по стандартизации ТК своим решением устанавливает один или несколько подкомитетов (ПК) в более узких, чем для всего ТК, областях стандартизации и определяет в данном решении порядок работы этих подкомитетов.

21. Каждый подкомитет получает свой собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение подкомитета включает обозначение ТК, косую черту, буквы "ПК", номер подкомитета и его наименование. Краткое обозначение включает те же признаки без наименования (например, ТК 156/ПК 2).

22. Для организации работы в рамках ТК, ПК (например, для разработки стандарта) создаются рабочие группы (РГ), которые после завершения проекта прекращают свою работу. Руководителя и порядок работы РГ определяют на заседании совета ТК.

23. Структура, состав ПК и РГ ТК формируются на заседаниях ТК.

3. Порядок работы ТК

24. Работа ТК направлена на повышение качественного уровня национальных стандартов, их гармонизации с международными стандартами для обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для снятия технических барьеров при торговом обмене продукцией (технологиями, услугами) с зарубежными странами.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. В области государственной стандартизации ТК организует и осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка предложений по определению основных направлений развития государственной системы технического регулирования по закрепленным объектам и направлениям деятельности;
- 2) участие в разработке и экспертизе национальных стандартов, предварительных национальных стандартов и классификаторов технико-экономической информации, международных, региональных, национальных стандартов и классификаторов технико-экономической информации иностранных государств и изменений к ним в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования;
- 3) подготовка предложений по разработке технических регламентов и национальных стандартов;
- 4) подготовка предложений к ежегодным планам работ по государственной стандартизации.

Сноска. Пункт 25 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Планы работ ТК представляются в уполномоченный орган до 1 июля года, предшествующего году выполнения планируемых работ.

27. Отчет представляется по итогам полугодия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Порядок взаимодействия ТК с международными, межгосударственными техническими комитетами (ИСО/ТК, МТК и МЭК/ТК)

28. Взаимодействие ТК с международными, межгосударственными техническими комитетами осуществляется через уполномоченный орган.

29. Для вступления ТК в ТК/ИСО, МТК и МЭК/ТК необходимо направить в уполномоченный орган заявку за подписью председателя ТК.

30. Для проведения работ по взаимодействию ТК с ИСО/ТК или МЭК/ТК, ТК необходимо иметь в штате специалиста со знанием иностранного языка, соответствующего официальному языку международных организаций по стандартизации ИСО или МЭК для перевода проектов стандартов, поступающих из секретариата ИСО/ТК или МЭК/ТК.

Сноска. Пункт 30 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Уполномоченный орган осуществляет переписку с международными и межгосударственными ТК и направляет проекты стандартов на рассмотрение в ТК на иностранном языке, соответствующем официальному языку международных организаций по стандартизации ИСО или МЭК.

Сноска. Пункт 31 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. ТК, ставший членом межгосударственного ТК (МТК), ТК международной организации по стандартизации (ИСО/ТК) и (МЭК/ТК), исполняют следующие функции:

- 1) рассматривает проекты стандартов, направляемые на отзыв, и представляет предложения и замечания по ним в уполномоченный орган на безвозмездной основе;
- 2) принимает участие в разработке документов по стандартизации;
- 3) предоставляет экспертов и наблюдателей для участия при разработке стандартов;
- 4) подготавливает заключение на этапах голосования по проектам стандартов.

Сноска. Пункт 32 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Ликвидация ТК

33. ТК ликвидируется в следующих случаях:

- 1) при невыполнении функции, указанных в Главе 3 настоящих Правил;
- 2) в случае, если все работы, для реализации которых создавался ТК, выполнены;
- 3) по инициативе ТК;
- 4) при непредставлении отчетов о деятельности ТК в течение 2 лет.

Сноска. Пункт 33 в редакции приказа и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 14.08.2013 № 250 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).